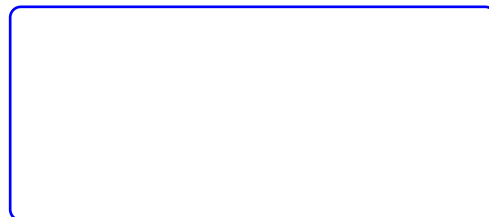


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Кадровая работа в налоговых органах" (мастерский уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность *72 часа*
программы:
Форма контроля: *защита проекта*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Правовое обеспечение деятельности кадровых подразделений налоговых органов	6	4	2	0	зачет
1.1	Новации законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих	2	2			
1.2	Актуальные вопросы противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе	2		2		
1.3	Внешний контроль в кадровой работе. Взаимодействие с правоохранительными, судебными и иными государственными органами по вопросам кадрового обеспечения	2	2			
2	Формирование кадрового состава и способы замещения должностей государственной гражданской службы	8	2	6	0	зачет
2.1	Тренды и системы управления персоналом на государственной гражданской службе. Перспективные направления. Формирование HR-бренда	2	2			
2.2	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	2		2		
2.3	Интегрированное занятие. Тренинг "Собеседование при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы"	4		4		
3	Современные управленческие технологии	12	6	6	0	зачет
3.1	Эволюция управления персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом (клиентоориентированность и человекоцентричность)	4	4			
3.2	Управление талантами	2	2			
3.3	Управление мотивацией персонала, его вовлечённостью и дисциплиной труда	2		2		

3.4	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	4		4		
4	Проектный подход в кадровой работе	20	0	20	0	зачет
4.1	Эффективное управление изменениями в налоговых органах. Проектная деятельность.	2		2		
4.2	Управление кадровым составом: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	4		4		
4.3	Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	2		2		
4.4	Система инициатив и способы их продвижения	2		2		
4.5	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	2		2		
4.6	Проектная работа	8		8		
5	Современные информационные технологии в деятельности кадровых подразделений	8	0	8	0	зачет
5.1	Современные формы и методы анализа данных	4		4		
	Вариативная часть	4		4		зачет
5.2	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	4		4		
5.3	Основные понятия и принципы работы ПО Полиметрика	4		4		
6	Психология профессиональной деятельности	16	0	16	0	зачет
6.1	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	4		4		
6.2	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	4		4		
6.3	Медиативный подход в урегулировании конфликтов	4		4		
6.4	Профилактика профессионального стресса и выгорания сотрудников	4		4		
	Итоговая аттестация	2			2	защита проекта
	Итого:	72	12	58	2	

Проректор по учебной работе

И.В.Кожанова