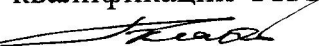


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

П Р И Н Я Т О  
конференцией научно-  
педагогических работников  
«31» августа 2012 г.  
Дополнено  
на заседании Ученого совета  
«07» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Приволжского  
института повышения  
квалификации ФНС России  
 Н.Ф.Беляков  
«07» апреля 2016 г.

**Положение об Ученом совете**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее - Ученый совет) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.

1.2. В своей работе Ученый совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Ученый совет наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством и Уставом учреждения, которые оформляются протоколами и вступают в силу от даты подписания их председателем Ученого совета.

1.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Приволжского института повышения квалификации ФНС России.

## **2. Состав и процедура избрания в состав Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор и проректоры. Ректор является Председателем Ученого совета, проректор по учебной и научной работе - заместителем Председателя Ученого совета. Другие члены Ученого совета избираются конференцией научно-педагогических работников Учреждения путем тайного голосования из числа работников Учреждения, за исключением лиц, работающих по внешнему совместительству.

2.2. Количество членов Ученого совета Учреждения определяется на конференции научно-педагогических работников Учреждения.

2.3. Предложения по кандидатурам в Ученый совет вносятся Ректором, кафедрами или делегатами конференции научно-педагогических работников Учреждения.

2.4. Нормы представительства в Ученом совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Ученым советом Учреждения и выносятся на очередную конференцию научно-педагогических работников Учреждения.

2.5. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие более 50% голосов делегатов конференции при кворуме 2/3 списочного состава делегатов.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. При переходе члена Ученого совета на другое место работы в Институте, вопрос о пребывании его в составе Ученого совета определяется Ученым советом. Введение, замена или отзыв члена Ученого совета осуществляется по инициативе Председательствующего Ученого совета Института или не менее 50 % членов Ученого совета, и производится по решению простого большинства голосов членов Ученого совета.

Допускается выход из состава Ученого совета по собственному желанию члена Ученого совета. С момента подачи соответствующего заявления, лицо автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.6. Состав Ученого совета и изменения в нем объявляются приказом Ректора.

2.7. Срок полномочий Ученого совета – не более 5 (пяти) лет со дня издания соответствующего приказа Ректора по результатам выборов на конференции научно-педагогических работников Учреждения.

2.8. В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке.

2.9. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее двух третей делегатов, присутствующих на конференции научно-педагогических работников Учреждения.

2.10. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета.

### **3. Порядок организации работы Ученого совета**

3.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

3.2. Организация работы Ученого совета определяется настоящим Положением и регламентом работы Ученого совета, утверждаемым Ректором.

3.3. Ученый совет работает на основании полугодовых или годовых планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее, чем за 2 недели до начала очередного полугодия. Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений.

При необходимости в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься Ученому секретарю членом Ученого совета не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

3.4. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

3.5. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Ученого совета могут быть созваны по инициативе председателя или не менее половины членов Ученого совета.

3.6. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания

Ученого совета.

Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета.

3.7. Члены Ученого совета — докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.8. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов.

Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны иметь визы согласования.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

3.9. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета Ученый секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

3.10. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава.

Для проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников и выдвижения на присвоение ученых званий, почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации, а также для принятия решений по финансовым вопросам требуется присутствие на заседании не менее двух третей членов Ученого совета.

3.11. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников Института. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

3.12. По решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

3.13. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Института.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Института.

3.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

3.15. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу голос председателя является решающим.

3.16. Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее трех месяцев после проведения выборов.

3.17. Ученый секретарь приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры Ректором. Исполнение обязанностей Ученого секретаря Ученого совета может выполнять один из членов Ученого совета.

#### **4. Полномочия Ученого совета**

##### **4.1. Полномочия Ученого совета:**

- принимает изменения и дополнения в Устав, утверждаемые Учредителем;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления учреждения в ассоциации (союзы);
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;
- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- утверждает годовой отчет Ректора;
- ежегодно заслушивает отчеты о работе проректоров и главного бухгалтера за определенный период (полугодие, год);
- ежегодно заслушивает отчеты о работе заведующих кафедрами, руководителей других учебных подразделений;
- утверждает планы перспективного развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, научных исследований;
- вносит предложения по вопросам организации и деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий;
- проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей профессорско-преподавательского состава (за исключением заведующего кафедрой и декана);
- рассматривает вопросы и выходит с предложениями по добровольному вступлению в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;
- утверждает символику Учреждения.
- вносит и утверждает изменения в Положение об Ученом совете;
- обсуждает планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности;
- утверждает Положение о Методическом совете;
- принимает решения о созыве конференции Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор Приволжского института повышения квалификации ФНС России»;
- утверждает почетные награды и памятные знаки Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Ученого совета.

4.2. Иные полномочия Ученого совета определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Структура Ученого совета**

5.1. В состав Ученого совета Учреждения входят Ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на конференции тайным голосованием.

5.2. Приказом ректора после проведения голосования из числа членов Ученого совета на срок, не превышающий срок полномочий Ученого совета назначается Ученый секретарь Ученого совета (далее – Ученый секретарь).

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами порядке;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

5.5. Для выполнения возложенных функций, а также иных функций, предусмотренных должностной инструкцией, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях Института.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета согласовывается и подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

6.2. Протокол заседания направляется структурным подразделениям, работникам, являющимся исполнителями решений Ученого совета в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

6.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря.

6.6. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора и являются обязательными для работников и обучающихся Института.

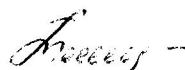
## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции по решению не менее 2/3 членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

7.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

Ученый секретарь Ученого совета



Н.В. Темнова