



## ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА  
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»  
(«Академия ФНС ЛАБ – Волга»)

## ПРИКАЗ

*02.05.2024*

№

*100*

г. Нижний Новгород

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников «Академии ФНС ЛАБ – Волга»

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с переименованием Приволжского института повышения квалификации ФНС России на «Академию ФНС ЛАБ – Волга»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Кодекс) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Отделу внутреннего контроля и документационного обеспечения ознакомить под роспись с Кодексом всех руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Кодексом своих непосредственных подчиненных.
4. Приказ от 29.04.2019 № 44 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ф. Беляков

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ «АКАДЕМИИ ФНС ЛАБ – ВОЛГА»**

### **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 12.5 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники «Академии ФНС ЛАБ-Волга» (далее - Академия) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в Академии.

1.4. Ознакомление работников Академии с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждый работник Академии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Академии поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Академии для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Академии своих трудовых обязанностей.

1.8. Соблюдение работниками Академии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные понятия**

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

- 1) работники Академии - лица, состоящие в трудовых отношениях с Академией;
- 2) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) личная заинтересованность работника Академии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Академии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Академии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5) требования к служебному поведению - ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Академии в соответствии с замещаемой им должностью Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и

обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", приказом ФНС России от 08.07.2022 № ЕД-7-4/638@ "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", приказом ФНС России от 14.09.2015 № ММВ-7-4/394@ "Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной налоговой службы, и Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной налоговой службы", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Академии.

### III. Основные принципы и правила служебного поведения работников Академии

3.1. Основные принципы служебного поведения работников Академии являются основой поведения работников Академии в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в Академии.

3.2. Работники Академии призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников Академии;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Академии;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в Академии;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками Академии;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Академии трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников Академии и граждан при решении вопросов личного характера;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

п) своевременно и в полном объеме уплачивать налоги.

3.3. Работники Академии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты Российской Федерации приказы и другие локальные нормативные акты Академии.

Работник Академии обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Работники Академии обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Академии обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Академии при исполнении ими трудовых обязанностей не должны злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность, допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту

интересов.

При приеме на работу в Академию и исполнении трудовых обязанностей работник Академии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

Работникам, включенным в перечень должностных лиц, указанных в нормативных актах Федеральной налоговой службы, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещено осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Академии, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из указанных работников Академии другому.

3.6. Граждане, претендующие на замещение должностей в Академии и работники Академии, должности которых включены в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФНС России от 25 января 2017 г. № ММВ-7-4/33@ (в редакции приказа ФНС России от 25.09.2017 N 7-4/755@), обязаны представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи.

3.7. Работники Академии, должности которых включены в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФНС России от 8 июля 2022 г. № ЕД-7-4638@, обязаны уведомлять работодателя об осуществлении ими иной оплачиваемой деятельности, а также соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные приказом ФНС России от 05 августа 2015 г. № ММВ-7-4-335@ «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, ограничений, запретов и обязанностей».

3.8. Работник Академии обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. Работнику Академии запрещается получать в связи с исполнением им

трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками Академии в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

3.10. Работник Академии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Академии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Работник Академии обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.12. Работник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Академии, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.13. Работник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Академии, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Академии к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

3.14. Работник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Академии, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.15. Работник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Академии, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с пунктом 5.1. Кодекса.

3.16. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Академии, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные локальными

нормативными актами Академии и настоящим Кодексом;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

3.17. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

3.18. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.19. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

#### IV. Этические правила служебного поведения работников Академии

4.1. В служебном поведении работнику Академии необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник Академии воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) Академии.

4.3. Работники Академии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Академии должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Академии при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.



## V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Систематическое нарушение работником Академии положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в Академии.

Каждое допущенное нарушение работником Академии положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятию мер в установленном порядке.

5.2. Соблюдение работниками Академии положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при поощрении и награждении, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5.3. Работник Академии в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров  
и правового обеспечения



А.С. Уханова